

BELANGRIJK!!! GOED DOORLEZEN

Taken van de zaalwacht TweeVV

Inhoud zaalwachtmap (blauw tasje)

Hierin zitten de wedstrijdformulieren, het zaalwachtformulier, het zaalschema, pennen, scheidsrechtersfluitje(s), afplaktape voor de C-jeugd wedstrijden en een boekje met de officiële spelregels volleybal (met de wijzigingen los in het boekje).

Aanvang thuisdag

De zaal is een half uur voor aanvang van de eerste wedstrijd geopend; de zaalwacht moet dan ook aanwezig zijn en zorgt voor:

- * ophangen netten op de goede hoogte voor de eerste wedstrijden;
- * vastzetten antennes op de juiste manier;
- * klaarzetten tellerstafels, stoelen en telborden.

Let op bij jeugd C wedstrijden! De lengte van het veld is 7 meter. De zaalwacht plakt het veld af bij de blauwe lijn. De C-jeugd speelt ook 4 sets met net als andere jeugdwedstrijden.

Wedstrijdformulieren

De zaalwacht moet er voor zorgen dat alle wedstrijdformulieren in het zaalwachthok liggen, zodat deze ingevuld kunnen worden door de teams. De scheidsrechters moeten de ingevulde wedstrijdformulieren in het zaalwachthok kunnen vinden.

De scheidsrechters en aanvoerders moeten zich minimaal 15 minuten voor de start van de wedstrijd hebben gemeld bij de zaalwacht. De teams moeten 10 minuten voor de start van de wedstrijd het wedstrijdformulier hebben ingevuld.

Het wedstrijdformulier moet volledig worden ingevuld; dit moet door de scheidsrechter worden gecontroleerd. De scheidsrechter parafeert de eventuele verschrijvingen en doorhalingen en vermeldt het totaal van zijn/haar parafen op de achterkant van het wedstrijdformulier. De spelers moeten op het wedstrijdformulier worden ingevuld op volgorde van rugnummer, van laag naar hoog.

Scheidsrechters

Op het zaalschema staan per wedstrijd de scheidsrechters en de tellers vermeld. De scheidsrechters en tellers die met naam genoemd staan in het zaalschema, dienen zelf een vervanger te zoeken als zij een wedstrijd niet kunnen fluiten of tellen! Bij de overige wedstrijden waar alleen een team genoemd staat, is dat team verantwoordelijk voor het fluiten of tellen van de wedstrijd. Elke scheidsrechter en teller draagt zelf de verantwoordelijkheid om op tijd bij de wedstrijd aanwezig te zijn.

Bij de wedstrijdformulieren zit een consumptiebon/muntje voor de scheidsrechters. Tevens zit er bij de wedstrijdformulieren voor 1^e klasse en promotieklasse twee beoordelingsformulieren voor scheidsrechters. Teams op dit niveau worden verzocht om na iedere wedstrijd een beoordelingsformulier in te vullen en in te leveren bij de zaalwacht.

De zaalwacht moet er op toe zien dat de wedstrijden op tijd beginnen.
De totale inspeeltijd (incl. warming-up) voor de wedstrijd is 10 minuten.

Einde thuisdag

Nadat de laatste wedstrijd is afgelopen, moet de zaalwacht:

- * het zaalwachtformulier, waarop alle wedstrijden van de thuisdag staan vermeld, compleet invullen inclusief vermelding van de uitslagen en setstanden; vergeet dit a.u.b. niet!
- * de netten afbreken;
- * het materiaal (palen, netten en antennes), tafels en stoelen opbergen in de daarvoor bestemde materiaalhoeken;
- * eventueel tape van de vloer halen;
- * afval en wedstrijdboekjes op de tribunes verzamelen en weggooien;
- * het zaal netjes achterlaten.

Alle wedstrijdformulieren, het ingevulde zaalwachtformulier en andere zaalwachtspullen (fluitjes etc.) moeten in de zaalwachtmappen (blauwe tasjes) worden opgeborgen en zo snel mogelijk na de laatste wedstrijd worden ingeleverd bij het wedstrijdsecretariaat.

Let op ! De zaalwacht wordt verzocht op- en aanmerkingen over het verloop van de thuisdag (zoals bijvoorbeeld het niet op komen dagen van scheidsrechters en tellers) door te geven aan het wedstrijdsecretariaat.

Het wedstrijdsecretariaat zal de uitslagen uiterlijk op maandag invoeren in de zoekmachine van Nevobo en alle formulieren op maandag versturen naar Nevobo.

TweeVV Wedstrijdsecretariaat

Maartje Groeneveld
Gerard Doustraat 128
6717 MN Ede
telefoon: 06-13684245
wedstrijdzaken@tweevv.nl

Succes !